

Принято:
на Педагогическом совете
МАОУ Шухруповской ООШ
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждено:
Директор
МАОУ Шухруповской ООШ
С.В. Нифонтова
Приказ № 92-О от 28.08.2025 г.

**Положение о правилах приёма обучающихся в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Шухруповскую основную общеобразовательную
школу на обучение по программам начального общего, основного общего образования,
включая приём на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в образовательную организацию, включая приём на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(действует до 01.03.2026 г.)

1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шухруповскую основную общеобразовательную школу (далее – МАОУ Шухруповская ООШ, Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 с изм. и доп. от 08.10.2021, 30.08.2022, 30.08.2023).

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

2. Организация приёма обучающихся в первый класс

2.1. В МАОУ Шухруповской ООШ приём на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»(с измен. и дополнениями, вступившими в силу с 20.10.2024 г.) по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных

организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"(в ред. от 28.12.2024 г.), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст. 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Организационно - плановые мероприятия, учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Управление образованием Туинского муниципального округа» и МАОУ Шухруповской ООШ.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.9.1. Распорядительный акт органа местного самоуправления Туинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года.

2.10. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10.1. Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Муниципальным казённым учреждением «Управление образованием Туинского муниципального округа», по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Приём на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.12. Детям может быть отказано в приёме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчётов площади на одного обучающегося и расстановки мебели), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования..

2.13. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;

- формирует комиссию по организации приёма детей в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории; утверждает график приёма документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс школы и график приёма документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. Приём детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. При приёме обучающихся, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.17. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том

микрорайоне, в котором находится школа.

2.18. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.21. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение не допускается.

2.23. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребёнка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание

в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки/языки образования, факультативные, элективные образовательные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.29. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приёма документов в первый класс (Приложение 4). После регистрации им выдаётся уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов.

2.30.1. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов, и печатью школы.

2.31. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.32. Приём в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, организует индивидуальное обучение ребёнка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации.

3.2 Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при приёме в школу в течение учебного года во 2-9 классы вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица), характеристику на обучающегося за подписью руководителя (уполномоченного им лица) школы, из которой прибывает обучающийся.

3.3 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.3.1 Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3.2 Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.3.3 При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3.3.1 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.3.3, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.4 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.4.1 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям))

ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.5.1 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6 Школа, при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу (Приложение 5)

4. Организация приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учётом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

4.2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.2.1 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.2.2 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.3. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Свердловской области и Туринского муниципального округа.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приёма рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Приложение № 1

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в первый класс
(Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённый приказом
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
1. Право внеочередного приёма в общеобразовательные организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан		
Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. "О статусе военнослужащих"	Справка с места службы

<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью</p>		<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>
<p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>	<p>Федеральный закон № 226-ФЗ от 03.07.2017 г. «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>
<p>2. Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях по месту жительства установлено для следующих категорий граждан</p>		
<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p> <p>Детям сотрудника</p>	<p>Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. "О статусе военнослужащих "(ст.19 п.6)</p>	<p>Справка с места службы</p>

<p>полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		
<p>1) Детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении</p>	<p>Федеральный закон № 3-ФЗ от 07.02.2011 "О полиции" (в ред. от 28.12.2024 г.)</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником полиции;</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>

сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u>		
<p>1) детям сотрудника;</p> <p>2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	<p>Федеральный закон № 283-ФЗ от 30.12.2012 г."О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы; Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин Российской Федерации, уволен со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>

3. Право преимущественного приёма в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан		
Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка; Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, об обучении брата и (или) сестры

Решение руководителя

Приложение 2

Директору
МАОУ Шухруповской ООШ
(наименование образовательной организации)

"___" 20___

(Ф.И.О. директора)

От

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(вид документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МАОУ Шухруповскую ООШ, реализующую программу общего образования на территории Туинского муниципального округа

Прошу зачислить в ___ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "___" 20___ г.

2. Место рождения ребёнка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка:

Серия _____ №_____, выдано _____
«___» 20___ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребёнка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ (отец)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ (мать)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии): _____

Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательную

организацию: _____

(не имеется/имеется (указать какое))

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(не имеется/имеется, в случае наличия указывается вид адаптированной программы))

*Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

*Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Язык образования _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение прошу направить:

- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата подачи заявления: " ____ " 2023 г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3

Форма заявления для принимаемого на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Директору МАОУ
Шухруповской ООШ
Нифонтовой С.В.

(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Место регистрации (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____

,
поступающего в _____ класс, обучение на _____
языке.

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Форма заявления для принимаемого на обучение по основным общеобразовательным
программам основного общего образования

Директору МАОУ
Шухруповской ООШ
Нифонтовой С.В.

(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

Место регистрации (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____

,
поступающего в _____ класс, обучение на _____
языке.

Дата

Подпись/расшифровка подписи

Журнал приёма заявлений о зачислении в образовательное учреждение

<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в ОУ</i>	<i>Дата рождения поступающего гражданина</i>	<i>Ф.И.О. заявителя</i>	<i>Адрес проживания гражданина</i>	<i>Из какого ОУ, класса переведен гражданин</i>	<i>Представленные документы</i>	<i>В случае отказа в зачислении гражданина указать основание</i>
учебный год							
							-
							-
							-

ПИСЬМО - УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ Шухруповской ООШ уведомляет вас о том,, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)

Зачислен в _____ класс МАОУ Шухруповской ООШ приказом директора школы от «_____»
_____ 20 ____ г. № _____

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240757

Владелец Нифонтова Светлана Викторовна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026